

Kallelse

Beslutande organ	Vård- och omsorgsnämnden
Mötesdatum	2023-11-28
Tid	14.00
Plats	Älgen, Barnhemsgatan 13

Föredragningslista

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
1.	Val av protokolljusterare		
2.	Fastställande av ärendelista		
3.	Årlig uppföljning av Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM	Martina Larsson & Annasarah Pavasson	14:05
4.	Sjukfrånvaro	Martina Larsson	14:15
5.	Förvaltningsövergripande information	Annasarah Pavasson	14:25
6.	Månadsrapport	Roger Karlsson	14:35
7.	Rapportering till IVO – ej verkställda beslut enligt SoL och LSS		
8.	Nämndinitiativ gällande utdrag ur belastningsregistret	Annasarah Pavasson	14:50
9.	Delgivningar att lägga till handlingarna		
10.	Anmälan av delegationsbeslut – arbetsutskottet		
11.	Anmälan av delegationsbeslut		
12.	Övrigt		

Anna Eriksson
Ordförande

Beslutande	Anna Eriksson (S), Ordförande Niklas Jansson (S) Antigone Pirraku (S) Yvonne Blücher Svensson (V), Vice ordförande Jenny Adolphson (C) Ulf Börgesson (KD) Maria Liljedahl (SD) Karolina Lindkvist (SD) Agneta Sellholm (M) Susanne Andersson (VF) Kenneth Wester (VF)
Ersättare	Knut Rasmusson (S) Irene Smedberg (S) Mattias Uhr (S) Åsa Ernfridsson (S) Anna Bergsten (C) Anders Segerberg (KD) Elisabeth Claesson Sverin (SD) Gunnar Uggelfors (SD) Hadjar Sheref (SD) Gunvor Sharp (M) Christina Czitrom (L)
Övriga deltagande	Annasarah Pavasson, förvaltningschef Eva Gindemo, verksamhetschef särskilt boende Ann-Sofie Pettersson, verksamhetschef LSS/Socialpsykiatri Eva Saaw, kvalitetschef Sanna Miltenburg, biståndschef Fredrik Leek, hälso- och sjukvårdschef Roger Karlsson, förvaltningsekonom Martina Larsson, HR-generalist Sandra Eriksson, nämndsekreterare

1 Val av protokolljusterare

Förslag till beslut

- Utse Antigone Pirraku (S) att justera dagens protokoll.

2 Fastställande av ärendelista

Förslag till beslut

- Ärendelistan fastställs.

3 Årlig uppföljning av Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM

Diarienummer: VO 2023/272

Föredragande: Martina Larsson och Annasarah Pavasson

Förslag till beslut

- Notera informationen

Ärendebeskrivning

Redovisning av den årliga uppföljningen av systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM.

Beslutsunderlag

Rapport gällande årlig uppföljning av SAM 2023

4 Sjukfrånvaro

Föredragande: Martina Larsson

Förslag till beslut

- Notera informationen

Ärendebeskrivning

Martina Larsson, HR-generalist, redogör i ärendet gällande sjukfrånvaro.

5 Förvaltningsövergripande information

Föredragande: Annasarah Pavasson

Förslag till beslut

- Notera informationen

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef informerar om vad som är aktuellt inom vård- och omsorgsförvaltningen.

6 Månadsrapport

Diarienummer: VO 2023/148

Föredragande: Roger Karlsson

Förslag till beslut

- Godkänna månadsrapport för oktober månad 2023

Ärendebeskrivning

Månadsrapport för oktober månad 2023

Beslutsunderlag

Månadsrapport, oktober 2023

7 Rapportering till IVO – ej verkställda beslut enligt SoL och LSS

Diarienummer: VO 2023/148

Förslag till beslut

- Notera informationen om ej verkställda beslut för period 4 2023
- Sända rapporten till kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning

Rapport ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 §, 4 kap 2 § och rapportering enligt 16 kap 6f § SoL 2023 period 4 samt rapport ej verkställda beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS 2023 period 4.

8 Nämndinitiativ gällande utdrag ur belastningsregistret

Diarienummer: VO 2023/239

Föredragande: Annasarah Pavasson

Förslag till beslut

- Att anse initiativet besvarat med föredragningen i ärendet

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna gav den 2023-09-12 ett nämndinitiativ till vård- och omsorgsnämnden inom Köpings kommunkoncern gällande kontinuerlig kontroll av belastningsregister av personal vid händelse av upphandling. Initiativet innebar att Sverigedemokraterna ville att vård- och omsorgsförvaltningen införde en rutin för att var tredje år kräva in aktuellt belastningsregister på samtliga personal inom förvaltningen. Initiativet innefattar därmed även belastningsregisterkontroll vid upphandling av externa resurser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

9 Delgivningar att lägga till handlingarna

Delges i pärm

Förslag till beslut

- Notera delgivningar att lägga till handlingarna

Ärendebeskrivning

Dom från Förvaltningsrätten, dnr VO 2023/135

Dom 2023-11-07 i mål nr 3379-23 angående särskild avgift enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL.

Förvaltningsrätten bifaller Inspektionen för vård och omsorgs ansökan och ålägger Köpings kommun att till staten betala en särskild avgift till staten om 548 000 kronor.

Dom från Förvaltningsrätten, dnr VO 2023/151

Dom 2023-11-14 i mål nr 3146-23 angående särskild avgift enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Förvaltningsrätten bifaller Inspektionen för vård och omsorgs ansökan och beslutar att Köpings kommun till staten ska betala en särskild avgift till staten om 98 900 kronor.

Beslut från Arbetsmiljöverket, drn VO 2023/158

Beslut 2023-11-01, beteckning 2023/037850, avslag på del av framställning enligt 6 kap. 6 a § arbetsmiljölagen, Ängslund korttidsenheten våning 4.

Arbetsmiljöverket beslutar att inte meddela något förbud eller föreläggande enligt 7 kap. 7 § arbetsmiljölagen avseende punkt 3 om tillbudsanmälningar.

Avslutsbrev från Arbetsmiljöverket, dnr VO 2023/225

Avslutsbrev 2023-11-07, beteckning 2023/057214, angående utredning efter fysiskt våld, gruppboende Nygården.

Arbetsmiljöverket avslutar ärendet.

Begäran från Inspektionen för vård och omsorg, IVO, dnr VO 2022/87

Begäran 2023-11-01, diarienummer 3.5.1-25532/2022-20, angående komplettering av uppgifter gällande fortsatt tillsyn.

Kontrollrapport från Miljöenheten, dnr VO 2023/118

Kontroll enligt livsmedelslagstiftningen på Kristinelundsvägens gruppbostad den 23 oktober 2023. Vid kontrollen uppmärksammas brister i verksamhetens egenkontroll/ rutiner.

Kontrollrapport från Miljöenheten, dnr VO 2023/128

Kontroll enligt livsmedelslagstiftningen på Tunadalsgatans gruppbostad den 30 oktober 2023. Vid kontrollen uppmärksammas brister i verksamhetens egenkontroll/ rutiner.

Kontrollrapport från Miljöenheten, dnr VO 2023/266

Kontroll enligt livsmedelslagstiftningen på Knytpunkten den 9 november 2023. Vid kontrollen uppmärksammas brister i verksamhetens egenkontroll/ rutiner.

Kontrollrapport från Miljöenheten, dnr VO 2023/268

Kontroll enligt livsmedelslagstiftningen på Hemtjänst lokaler den 14 november 2023. Vid kontrollen uppmärksammas brister i verksamhetens egenkontroll/ rutiner.

Delegationsbeslut från Miljöenheten, dnr VO 2023/118

Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll, Kristinelunds gruppbostad.

Delegationsbeslut från Miljöenheten, dnr VO 2023/128

Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll, Tunadalsgatans gruppbostad.

Delegationsbeslut från Miljöenheten, dnr VO 2023/266

Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll, Knytpunkten.

Delegationsbeslut från Miljöenheten, dnr VO 2023/268

Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll, Hemtjänst lokaler.

Beslutsunderlag

Delges i pärm

10 Anmälan av delegationsbeslut - arbetsutskottet

Diarienummer: VO 2023/146

Förslag till beslut

- Notera anmälan av delegationsbeslut från arbetsutskottet den 17 oktober 2023 § 68-83 samt den 14 november 2023 § 84-86

Ärendebeskrivning

Beslut i protokoll från vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott den 17 oktober 2023 § 68-83 samt den 14 november 203 § 84-86.

Beslutsunderlag

Delges i pärm

11 Anmälan av delegationsbeslut

Förslag till beslut

- Notera anmälan av delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

- Delegationsbeslut om insatser enligt Socialtjänstlagen och LSS
Återrapportering av delegationsbeslut registrerade mellan 2023-10-16 –
2023-11-15
- Delegationsbeslut om färdtjänst och riksfärdtjänst
Återrapportering av delegationsbeslut registrerade mellan 2023-10-16 –
2023-11-15

Beslutsunderlag

Delges i pärm

KÖPINGS KOMMUN
Vård & Omsorg

Diarie nr
VO 2023/272

Diarieplan

Rapport gällande årlig uppföljning av SAM 2023

Vård- och omsorgsnämnd



Årlig uppföljning av SAM 2023

Status: Påbörjad Rapportperiod: 2023-09-01 Organisation: Vård- och omsorgsnämnd

Innehåll

Rapport gällande årlig uppföljning av SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete).....	3
Sammanfattning	3
Goda exempel.....	3
Prioriteringar.....	3
Arbetsmiljöutmaningar	3
Samtliga frågor.....	4

Rapport gällande årlig uppföljning av SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete)

Sammanfattning

Under året har olika typer av fysiska arbetsmiljöfrågor hanterats inom nämndens verksamhetsområden så som varma/kalla lokaler, hårda golv, arbetsutrustning, ljus, ergonomi mm. De psykosociala arbetsmiljöfrågorna har handlat om mobbning, kränkningar, stress, hög arbetsbelastning mm.

Goda exempel

1. Under september månad startades ett arbete inom hela förvaltningen kring Aktivt medarbetarskap med syfte att stärka kunskapen kring hur varje medarbetare kan ta ansvar för och bidra till en god arbetsmiljö. Filmerna och materialet har tagits emot bra men inga konkreta resultat kan ses efter så kort tid.
2. Under året har månadsuppföljningar startats upp där chef, ekonom och HR träffas för att gå igenom sjuktal, rehab. mm med syfte att sänka sjukfrånvaron. Arbetet har gett goda resultat på individnivå men fortfarande ligger sjuktalen på en hög nivå. Trenden till och med periodens slut visar på en liten nedåtgång i positiv riktning.
3. Arbetsmiljögrupper finns inom alla verksamheter vilket bidrar till att arbetsmiljöarbetet kan hanteras så nära verksamheten som möjligt.

Prioriteringar

1. Att sänka sjukfrånvaron
2. Att fortsätta utveckla arbetsmiljögrupperna
3. Att överanställa för att skapa bättre scheman och tillgänglighet till vikarier

Arbetsmiljöutmaningar

Personalbrist och bemanningsfrågor

Samplanering för att få ut ännu bättre effekt

Lokalfrågor

Fackligt samarbete

Etisk stress

Att få medarbetare att jobba rehabiliterande, att använda förflyttningshjälpmedel mm

Språkliga svårigheter

Att inte all personal tar emot delegering för läkemedel mm.

Utmaning att arbeta i flera olika system med dubbeldokumentation.

Fortsätta utveckla processer inom det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Samtliga frågor

Fråga (SAM)	Svar
01. Arbetsmiljöarbetet under året har skett i samverkan mellan arbetsgivaren och skyddskommitté/arbetsmiljögrupp.	Inget svar
02. Vi har genomfört medarbetarsamtal med samtliga medarbetare under året.	Inget svar
03. Vi har regelbundna personalmöten på arbetsplatsen.	Inget svar
04. Det finns punkter i föregående års SAM-uppföljning som ännu inte åtgärdats.	Inget svar
05. Köpings kommuns arbetsmiljöpolicy är känd och aktuell.	Inget svar
06. Vi har konkreta uppföljningsbara arbetsmiljömål på arbetsplatsen.	Inget svar
07. Vi har konkreta och aktuella mål för OSA, organisatoriska och sociala arbetsmiljön på arbetsplatsen.	Inget svar
08. VÅRT OSA MÅL HANDLAR OM (vad detta omfattar, besvaras i 8a-8i)	Inget svar
08.a. Arbetsorganisation.	Inget svar
08.b. Arbetsbelastning och krav.	Inget svar
08.c. Delaktighet och påverkan.	Inget svar
08.d. Ledarskap.	Inget svar
08.e. Samarbete.	Inget svar
08.f. Kunskap och utveckling.	Inget svar
08.g. Återhämtning.	Inget svar
08.h. Kränkande särbehandling.	Inget svar
08.i. Annat.	Inget svar
09. VI HAR PÅ VÅR ARBETSPLATS ARBETSMILJÖROUTINER SOM ÄR AKTUELLA, VÄL KÄNDA OCH EFTERLEVS (vad dessa omfattar, besvaras i 9a-9h)	Inget svar

09.a. Rutin för när regelbunden riskbedömning genomförs.	Inget svar
09.b. Krishanteringsplan.	Inget svar
09.c. Plan för Hot och våld.	Inget svar
09.d. Introduktion av ny personal- och för ordinarie personal efter längre ledigheter.	Inget svar
09.e. Checklista som tydliggör vem som gör vad och prioritering vid personalbrist eller kompetensbrist (när rätt kompetens saknas för vissa arbetsuppgifter).	Inget svar
09.f. Hur vi prioriterar arbetsuppgifter vid hög arbetsbelastning.	Inget svar
09.g. Belastningsergonomi.	Inget svar
09.h. Annat.	Inget svar
10. FÖLJANDE HAR TILLRÄCKLIGA KUNSKAPER OM RISKER I ARBETET OCH OM VAD SOM FRÄMJAR EN GOD ARBETSMILJÖ (Besvaras i 10a-10c)	Inget svar
10.a. Chef.	Inget svar
10.b. Medarbetare.	Inget svar
10.c. Skyddsombud.	Inget svar
11. Vi känner till och efterlever det kommungemensamma rutinerna för det systematiska arbetsmiljöarbetet.	Inget svar
12. Vi har en aktuell förteckning över arbetsmiljölagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.	Inget svar
13. VI HAR IMPLEMENTERAT HR:s ÅRSLINJE FÖR ARBETSMILJÖ OCH UNDERSÖKER ARBETSMILJÖN REGELBUNDET (Vad detta omfattar, besvaras i 13a-13e)	Inget svar
13.a. Vi genomför skyddsronder.	Inget svar
13.b. Vi tar upp arbetsmiljöfrågor på personalmöten. Se checklista i chefshandboken.	Inget svar
13.c. Vi undersöker organisatoriska och sociala förhållanden med enkät. Se checklista i chefshandboken.	Inget svar
13.d. Vi undersöker belastningsergonomiska faktorer. Se checklista i chefshandboken.	Inget svar

13.e. Vi undersöker andra faktorer som har betydelse för arbetsmiljön på arbetsplatsen, exempelvis trafiksäkerhet.	Inget svar
14. Vi har gjort riskbedömning och skriftlig handlingsplan för likabehandling för det gångna året.	Inget svar
15. Vi har utvärderat handlingsplanen för likabehandling från föregående år.	Inget svar
16. Riskbedömning med handlingsplan för likabehandling det kommande året bifogas denna uppföljning av arbetsmiljöarbetet.	Inget svar
17. VI HAR REGELBUNDET GENOMFÖRT RISKBEDÖMNING OCH HANDLINGSPLAN SOM DOKUMENTERATS (Vad detta omfattar, besvaras i 17a-17d)	Inget svar
17.a. De risker som framkommit i verksamheten (fysiska, organisatoriska och sociala risker.)	Inget svar
17.b. De åtgärder som genomförts och när de senast ska vara klara.	Inget svar
17.c. Uppföljning av åtgärderna skall genomföras.	Inget svar
17.d. Vi har följt upp genomförda åtgärder om de har fått önskad effekt.	Inget svar
18. Vi har genomfört risk- och konsekvensbedömningar vid planerade förändringar i verksamheten.	Inget svar
18.a. Risk- och konsekvensbedömningen har dokumenterats i en handlingsplan.	Inget svar
18.b. Vi har följt upp om åtgärderna har fått önskad effekt.	Inget svar
19. FÖRDELNING AV ARBETSMILJÖUPPGIFTER: Jag har som arbetsmiljöansvarig chef tagit emot skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter.	Inget svar
20. Jag har som arbetsmiljöansvarig chef tillräckliga kunskaper, befogenheter och resurser.	Inget svar
21. Min chef har följt upp fördelning av arbetsmiljöuppgifterna tillsammans med mig minst en gång under året.	Inget svar
22. Jag har som chef skriftligen fördelat arbetsmiljöuppgifter till medarbetare.	Inget svar

23. Har de medarbetare som tilldelats arbetsmiljöuppgifter, tillräckliga kunskaper, befogenheter och resurser?	Inget svar
24. Har de medarbetare, som tilldelats arbetsmiljöuppgifter haft regelbunden uppföljning av fördelningen med dig som chef?	Inget svar
25. TILLBUD OCH ARBETSSKADOR: Vi har utrett, åtgärdat och följt upp tillbud och arbetsskador i en handlingsplan för att förebygga att det inte händer igen.	Inget svar
26. ARBETSSKADOR SOM ANMÄLTS I STELLA (Besvara frågorna 26a-26c)	Inget svar
26.a. Har arbetsskador anmälts under året? (Besvara antal anmälningar under året i fliken Rapportering.)	Inget svar
26.b. Har de arbetsskador som anmälts under året, även avslutats? (Besvara antal avslutade arbetsskador under året i fliken Rapportering.)	Inget svar
26.c. Har några arbetsskador anmälts till Arbetsmiljöverket? (Besvara antal anmälda arbetsskador till Arbetsmiljöverket under året i fliken Rapportering.)	Inget svar
27. TILLBUD I STELLA (Besvara frågorna 27a-27c)	Inget svar
27.a. Har tillbud anmälts på arbetsplatsen under året? (Besvara antal tillbud under året i fliken Rapportering.)	Inget svar
27.b. Har de tillbud som anmälts under året även avslutats under året? (Besvara antal avslutade tillbud under året i fliken Rapportering.)	Inget svar
27c. Har allvarliga tillbud anmälts till Arbetsmiljöverket? (Besvara antal anmälda allvarliga tillbud till Arbetsmiljöverket under året i fliken Rapportering.)	Inget svar
28. VI HAR FÖLJT KÖPINGS KOMMUNS RUTIN FÖR REHABILITERING (Besvaras i 28a-28b):	Inget svar
28.a. Har Köpings kommuns rutin för rehabilitering följts för de medarbetare som haft längre sjukfrånvaro, mer än 14 dagar.	Inget svar
28.b. Har Köpings kommuns rutin för rehabilitering följts för de medarbetare som haft korttidsfrånvaro, 4 ggr under 6 mån.	Inget svar

29. Vi har regelbundet gjort arbetsanpassning på arbetsplatsen enligt AFS 2020:5	Inget svar
30. Vi har tagit hjälp av externt stöd i arbetsmiljöarbetet, t.ex. från företagshälsovård.	Inget svar

Månadsrapport

oktober 2023

Vård- och omsorgsnämnden
2023-11-09 v1

Innehåll

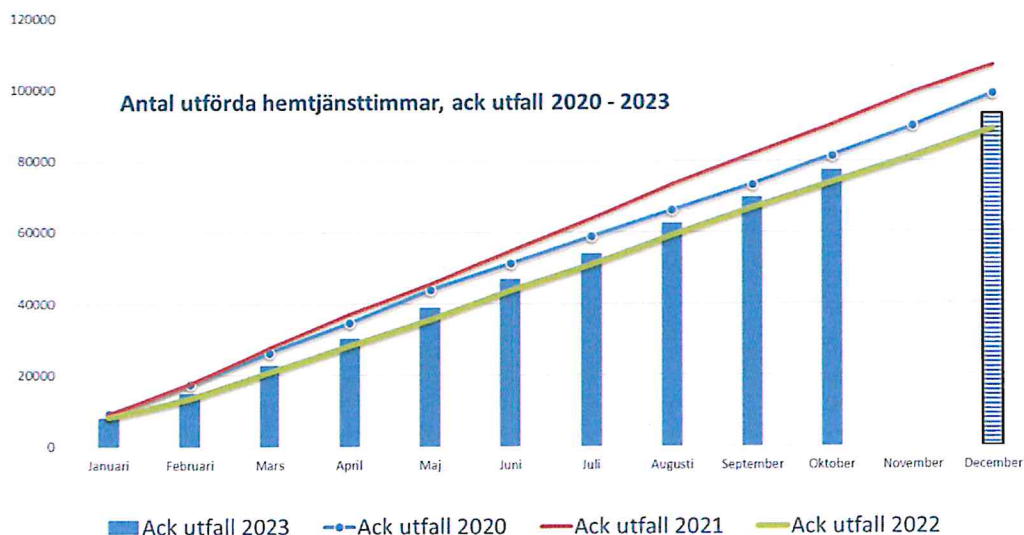
Verksamhetsstatistik	3
Medarbetare	5
Ekonomisk analys.....	6
Driftredovisning.....	6
Sammanfattande analys för perioden (ackumulerad avvikelse, mkr)	6
Sammanfattande analys helårsprognos.....	6
Åtgärdsplan för ekonomi i balans	8
Investeringsredovisning, mkr.....	9

Verksamhetsstatistik

Verksamhetsstatistiken redovisar utfall till och med oktober månad samt uppskattade helårsvärden för 2023. Särskilda mått att följa utifrån nämndens förändringsarbete med korttidsplatser och tillskapande av fler boendeplatser inom äldreomsorgen och LSS verksamhetens behov av boendeplatser och daglig verksamhet kommenteras nedan:

Verksamhet/verksamhetsmått	Utfall 2022	Budget 2023	Utfall 2023	Prognos 2023
Vård och omsorg om äldre enligt SoL, ordinärt boende;				
Utförda hemtjänsttimmar	88 899	115 000	77 464	93 000
Vård och omsorg om äldre enligt SoL, särskilt boende;				
Antal lägenheter/platser äldreboende	150	150	152	152
Antal lägenheter/platser demens	159	183	179	183
Totalt antal lägenheter/platser Säbo	309	333	331	335
Antal lägenheter/platser korttid inkl växelvård	42	27	28	28
Insatser till personer med funktionsnedsättning 0–64 år enligt SoL;				
Antal personer med boendebeslut enligt SoL	25	26	26	26
Verkställda boendebeslut enligt SoL	22	24	26	26
Verkställda boendebeslut enligt SoL i <u>annan regi</u>	3	2	2	2
Antal platser enligt SoL	21	21	21	21
Insatser enligt LSS;				
Antal personer med boendebeslut enligt LSS 9.9	88	88	94	94
Verkställda boendebeslut enligt LSS 9.9	77	80	80	80
Verkställda boendebeslut enligt LSS 9.9 i <u>annan regi</u>	6	6	6	6
Antal platser boende enligt LSS 9.9	82	82	82	82
Antal personer med beslut om daglig verksamhet	140	140	151	151
Verkställda beslut om daglig verksamhet	129	140	151	151
Antal personer i daglig verksamhet	110	110	128	130

Antalet utförda hemtjänsttimmar ökar totalt sett på tio månader jämfört med samma period 2022. Ökningen är 5 % eller drygt 3300 timmar. Under 2023 har drygt 7700 besök gjorts per månad i genomsnitt, vilket är drygt 300 fler än samma period 2022. Prognosen baseras på att genomsnittet ökar till drygt 7750 timmar per månad resten av året.



Antal platser inom äldreboende inklusive demensplatser som är möjliga att belägga har ökat med 22 platser, jämfört med utfall 2022, vilket tillskrivs konverteringen av korttidsplatser till demensplatser och utökningen på Ekliden. Prognosen baseras på att ytterligare fyra platser blir belagda på utbyggda Ekliden så fort bemanningen kan säkerställas. Antalet personer i kö som väntar på en särskild boendeplats är per den sista oktober totalt 23 personer, varav 11 till demensboende.

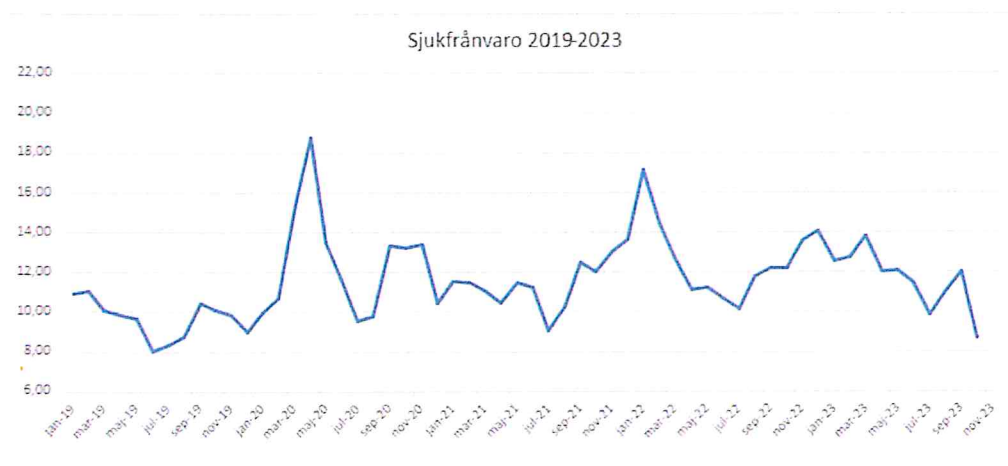
Inom boende för personer med funktionsnedsättning enligt SoL verkställs beslut i nuläget genom att 2 köpa platser externt på grund av platsbrist.

För personer med insatser enligt LSS framgår det att för 6 personer med boendebeslut verkställs boendet i annan regi. Sammanlagt verkställs 86 boendebeslut. Antalet boendebeslut uppgår till 94, varvid 8 boendebeslut inte är verkställda.

Inom LSS daglig verksamhet har antalet verkställda beslut ökat. Från oktober är alla beslut om daglig verksamhet verkställda.

Medarbetare

Analys av sjukfrånvaro baseras i denna månadsrapport på statistik från lönesystemet Personec då tillförlitlig statistik från beslutsstödsystemet Hypergene inte finns tillgänglig.



Sjukfrånvaron före pandemin var i snitt under 10 %. Under pandemin år 2020-2022 var snittet över 12% med två extrema toppar. Snittet det senaste året ligger precis över 12% med höga värden runt årsskiftet där sjuktalen minskar under hösten. Sjuktalen för oktober skiljer sig med 4,3 procentenheter från tidigare månad, särskild analys görs.

Arbetsättet med kontinuerlig uppföljning gällande personalperspektivet, där enhetschef och HR-generalist träffas, har bidragit till flera fördjupade analyser kring kort- och långtidssjukfrånvaron och som i sin tur lett till aktiviteter och åtgärder för att höja enhetens frisknärvaro. Ett aktivt samarbete mellan chef, HR-generalist och företagshälsovård bedöms ge positiva effekter även gällande enhetens kvalitet och ekonomi. Kommunen har under året ny leverantör för företagshälsovården, där det löpande pågår uppföljnings- och utvecklingsarbeten.

Vid uppföljningarna analyseras även tillbud och arbetsskador samt olika typer bemanings- och chefsfrågor. Om det uppstår behov av stöd i rehabiliteringsärenden bokas separat möte med HR-generalist.

Analys av frisknärvaro utgår i brist på utdata.

Ekonomisk analys

Driftredovisning

VERKSAMHET (Belopp i mkr)	Prognos 2023-10	Budget år 2023	Avvikelse helår	Rel tal %	Ack 2023- 10 utfall	Ack 2023- 10 budget	Ack 2023- 10 Avvikelse
100 Nämnd- o styrelsevht	0,4	0,4	0,0	2,4%	0,6	0,3	-0,3
130 Övrig politisk vht	0,6	0,6	0,0	-0,1%	0,5	0,5	0,0
509 Vård o oms gem funkt	129,9	131,9	2,0	1,5%	107,6	110,1	2,5
510 Äldreomsorg enl SoL	341,5	328,6	-12,9	-3,8%	289,8	275,3	-14,5
513 Insats enl LSS/SFB	150,3	151,8	1,5	1,0%	126,8	127,1	0,2
520 Funktionsnedsättning enl SoL	17,2	14,5	-2,8	-16,0%	14,8	12,1	-2,7
530 Färd-/riksfärdtjänst	3,3	3,4	0,1	3,6%	2,7	2,9	0,2
Resultat	643,2	631,2	-12,0	-1,9%	542,8	528,3	-14,5

Sammanfattande analys för perioden (ackumulerad avvikelse, mkr)

Vård- och omsorgsnämnden uppvisar ett resultat mot budget på – 14,5 mkr.

Verksamhetens ekonomiska risker och utmaningar som beskrivs i verksamhetsplanen för 2023 har till största del inträffat. De väsentliga avvikelserna är;

- Köpt extern vård, i flera fall på grund av platsbrist
- Lokalkostnader, med KBAB´s hyresökning med ca 10% samt ökade elkostnader
- Vikariekostnader, vakanser bemannas i för liten utsträckning med tillgänglig resurstid
- Bemanningsföretag och underkompensation för löneökningar avseende sjuksköterskor
- Hög sjukfrånvaro
- Sänkt heltidsmått för nattbemanning

Sammanfattande analys helårsprognos

Den ekonomiska prognosen för vård och omsorg fastställs till -12,0 mkr. Avvikelsen utgör 1,9 procent av nettokostnaden.

Nedan redogörs för de viktigaste avvikelserna. Prognosen inkluderar åtgärder för att minska underskottet.

En farhåga är den lagstiftning om 11 timmars dygnsvila som gäller från 1 oktober, vars effekter ännu inte kan utläsas fullt ut. Svårigheten att bemanna tros påverka framför allt de mindre boendena men även all övrig verksamhet. Dygns- och veckovilan påverkar även timvikarier vilket försvårar flexibiliteten vid vakanta pass. Prognosen har inte tagit hänsyn till eventuella negativa effekter på grund av den nya lagstiftningen.

Inom socialpsykiatrin råder platsbrist. Rättspsykiatrin har till november månad aviserat två utskrivningsklara patienter, vilket kan resultera i externa placeringar. Prognosen har inte tagit hänsyn till eventuella externa placeringar.

Äldreomsorg (Vård och omsorg om äldre enligt SoL).

Underskott enligt prognos 12,9 mkr.

Omfattande ökade kostnader för bemanning generellt drivet av svårigheter att anpassa bemanningen utifrån verksamhetens behov samt alltför hög sjukfrånvaro.

Omställningen med minskning av korttidsplatser och ökning av säbo-platser har skett under första kvartalet och inte från 1 januari vilket genererar ett underskott på 0,8 mkr då en korttidsplats är dyrare än en vanlig plats för särskilt boende.

Åtgärder avseende pandemin minskar men finns kvar i begränsad omfattning.

Bemanningen har utökats med anledning av det nya heltidsmättet för natt.

Brukare med speciella och stora omvårdnadsbehov och anpassningar med personalförstärkningar drar stora resurser.

Hemtjänst redovisar underskott trots minskat utnyttjande.

LSS/socialpsykiatri (Insatser enligt LSS och SFB samt Insatser till personer med funktionsnedsättning enligt SoL). Underskott enligt prognos 1,2 mkr.

Start av ny gruppboende är framflyttad till Q1 2024 och avsedd budget för 2023 används för att köpa extern vård för en brukare som ska ha sitt boende på den nya gruppboenden.

Brukare med särskilda behov och egen personalgrupp drar stora resurser.

Bemanningen har utökats med anledning av det nya heltidsmättet för natt.

Belastningen på budgeten för köpt vård till barn/unga har minskat betydligt och uppvisar ett överskott ca 4 miljoner kronor mot budget.

Jämfört med 2022 så har flera ärenden inom LSS personlig assistans avslutats på olika sätt vilket har minskat kostnaden för 2023 med drygt 6 miljoner kronor.

Hälso- och sjukvård (del av Vård och omsorg gemensamt).

Underskott enligt prognos 1,0 mkr.

Personalstaten saknar full finansiering. Mycket hög personalomsättning har drivit upp lönerna och lönekomensation ges inte för vikarier och vakanser. Vid full bemanning, med vikarier och inhyrda, uppstår ett stort underskott.

I prognosen har medräknats det statsbidrag som erhållits avseende utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden.

Övrigt. (Nämnd, del av Vård och omsorg gemensamt samt Färdtjänst)

Överskott enligt prognos 3,1 mkr.

Kostnadsökningar för lokalkostnader utan budgetkompensation. Biståndsenheten bemannas delvis med inhyrd personal. Underskott balanseras något av försenade tillsättningar av tjänster och försenat införande av välfärdsteknik.

Åtgärdsplan för ekonomi i balans

Den tvist, mellan fackförbundet Kommunal och arbetsgivaren, som uppstod i mars har under året har bromsat upp processen med att anpassa bemanningen efter brukarnas behov. Tvisteförhandlingarna mellan Kommunal och SKR inleddes i oktober.

Åtgärd (mkr)	Status	Besparing totalt helår	Besparing in- neva- rande år	Utfall 2023	Prognos 2023
Åtgärder riktas mot verksamhetens bemanningskrav som planeras utifrån brukarnas behov. Ett nytt arbetssätt startas under hösten för att möjliggöra en hög användning av verksamhetens resurstid där även samplanering mellan enheter är en viktig faktor.	Omställning till nästkommande schemaperiod efter semesterplanering	6 - 8	3,0	1,0	3,0
Åtgärd inom hemtjänsten för att säkerställa att bemanningen följer svängningar i antalet utförda hemtjänsttimmar	Planerat till augusti	2-3	1,0	0,3	1,0
Jobba strukturerat med analys och uppföljning för att minska sjukfrånvaron inom vissa enheter med stöd av HR	Pågår en kontinuerlig uppföljning mellan chef, HR	2-3	1,0	0	1,0
Översyn av behov vid vakans av administrativa tjänster	Pågår		0	0	0
Bevaka statsbidrag och genomföra kompetens- och kvalitetshöjande insatser	Vissa statsbidrag kan vara resultatförbättrande beroende på villkorsutformning	9,0	9,0	3,0	9,0

Investeringsredovisning, mkr

Investeringsprojekt	Ack utfall, mkr	KF- budget 2023, mkr	Tilläggs- budget 2023, mkr	Ombudge		Total budget 2023, mkr	Prognos 2023, mkr	Budget- avvikelse 2023, mkr
				tering från 2022, mkr	tering från tidigare år, mkr			
62001 Inventarier exkl datorer motsv	1,6	1,4	0,0	1,8	0,0	3,2	2,1	1,1
62002 Arbetsmiljöinventarier	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0	0,2	0,1	0,1
62004 Investering vårdängar	0,4	0,5	0,0	0,8	0,0	1,3	1,3	0,0
62005 Investering tak/mobillyftar	0,2	0,5	0,0	0,0	0,0	0,5	0,3	0,2
62007 Investering hjälpmedel SoL LSS	0,2	0,5	0,0	0,0	0,0	0,5	0,4	0,1
62009 Invest larm/låssystem Säbo	0,3	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	1,8	1,2
62012 Invent. välfärdsteknik SoL	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0	3,0
Totalsumma	2,6	3,0	0,0	8,6	0,0	11,6	5,9	5,7

Avvikelser för inventarier hänger samman med dels försenad start av gruppbostad LSS, som beräknas stå klart kvartal 1 2024, dels budget för gruppbostad Socialpsykiatri som dock inte beviljades driftsmedel för 2023.

Investeringar görs för skalskydd på flera av förvaltningens boendeenheter, vilket i år kommer att uppgå till ca 1,8 mkr. Satsningen på skalskydd fortsätter 2024.

Investeringar för välfärdsteknik utgår då alltmer av kostnader idag är leasingkostnader. De mindre inköp som gjorts under året har kunnat finansieras av statsbidrag.



Rapport ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6f § SoL 2023 period 4 → 31 oktober

SOL insats	Antal ej verkställda		Orsak till ej verkställda beslut				
	Män	Kvinnor	Resursbrist	Medverkar ej till verkställighet	Den enskilde tackat nej	Avbrott i verkställighet	Annat skäl
Särskilt boende	2	6			8		
Kontaktperson		4	2	2			
Summa	2	10	2	2	8		

Analys

Antalet inrapporterade ej verkställda beslut, avseende särskilt boende, har minskat med tre beslut sedan förra rapporteringsperioden. Samtliga beslut är väldokumenterade vilket är en förutsättning för att kommunen inte ska riskera ett eventuellt vitesföreläggande om inspektionen för vård och omsorg, IVO, väljer att granska besluten.

Enligt tabellen ovan kan man utläsa att för samtliga ej verkställda beslut avseende särskilt boende har erbjudande om plats på särskilt boende gått ut till den enskilde som valt att tacka nej till erbjudandet. Samtliga brukare vistas i dagsläget i den egna bostaden.

Den enskilde har rätt att tacka nej till kommunens erbjudande om plats på särskilt boende. Dock behöver biståndshandläggarna beakta om en uppföljning och omprövning behöver göras i de fall där den enskilde tackar nej till erbjudanden vid flera tillfällen.

I fem av fallen som rapporterats denna gång har den enskilde tackat nej till erbjudandet vid minst två tillfällen och biståndshandläggarna följer därför upp besluten genom dialog med den enskilde, dennes anhöriga och vid behov med hemtjänstens personal. Om behov finns omprövas besluten. I ett av fallen som rapporteras denna gång har hembesök genomförts och ärendet omprövas just nu. Övriga tre som tackat nej till erbjuden plats har endast tackat nej en gång.

Biståndshandläggarna följer även upp om andra insatser kan vara lämpliga i väntan på särskilt boende.

Datum
2023-10-31

Sedan förra rapporteringsperioden har tre beslut om särskilt boende verkställts, utav de icke verkställda besluten som rapporterades förra gången. Tre brukare har avslutat beslut om särskilt boende då det fungerar i hemmet med stöd av andra kommunala insatser.

Antalet inrapporterade ej verkställda beslut, avseende kontaktperson, har minskat med tre beslut sedan förra rapporteringsperioden. Sedan förra rapporteringsperioden har två beslut verkställts och ett beslut har avslutats på den enskildes begäran. Två av de ej verkställda besluten beror på resursbrist. Två beslut avser avbrott i verkställigheten där beslutet inte kunnat verkställas på nytt inom tre månader. Detta på grund av att den enskilde inte medverkar till verkställighet genom att inte komma på möten, inte svarar i telefon eller på brev. Kontaktpersonhandläggaren samverkar med biståndshandläggarna och söker kontakt med den enskilde för att följa upp behovet, detta för att kommunen inte ska fortsätta ha ej verkställda beslut i onödan.

Kontaktpersonhandläggaren arbetar även aktivt med att sprida information om att kontaktpersoner behövs genom att lämna ut broschyrer, informera olika professioner om att sprida informationen vidare till dem de möter samt att annons har gått ut i sociala medier.

Datum
 2023-10-31

Rapport ej verkställda beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS 2023 period 4 → 31 oktober

LSS insats	Antal ej verkställda		Orsak till ej verkställda beslut				
	Män	Kvinnor	Resursbrist	Medverkar ej till verkställighet	Den enskilde tackat nej	Avbrott i verkställighet	Annat skäl
9§ 9 Bostad för vuxna	5	2	3		4		
9§ 4 Kontaktperson	4	2	3	3			
Summa	9	4	6	3	4		

Analys

Antalet inrapporterade ej verkställda beslut, avseende 9§ 9 bostad för vuxna, har minskat med ett beslut sedan förra rapporteringsperioden. Samtliga beslut är väldokumenterade vilket är en förutsättning för att kommunen inte ska riskeras ett eventuellt vitesföreläggande om inspektionen för vård och omsorg, IVO, väljer att granska besluten. Enligt tabellen ovan kan man utläsa att för fyra av de ej verkställda besluten avseende 9§ 9 bostad för vuxna har erbjudande om plats på boende gått ut till brukare som valt att tacka nej till erbjudandet. I tre av fallen har besluten inte kunnat verkställas på grund av platsbrist.

De som tackat nej till erbjudet boende har fått erbjudande en eller ett fåtal gånger. Biståndshandläggarna följer upp om andra insatser kan vara lämpliga i väntan på boende. Sedan förra rapporteringsperioden har ett beslut om 9§ 9 bostad för vuxna kunnat verkställas. Detta då en brukare bott tillsammans med sin respektive men uttryckt att denne önskat eget boende vilket inte längre är fallet då de vill fortsätta bo tillsammans. Flera av de brukare som väntar på boende har önskemål om specifikt boende.

Antalet inrapporterade ej verkställda beslut, avseende 9§ 4 kontaktperson, har minskat med fyra beslut sedan förra rapporteringsperioden. Detta beror på att fyra brukare har avslutat sina beslut då behoven tillgodoses på annat sätt. Att besluten om kontaktperson inte kunnat verkställas beror i tre av fallen beror det på att den enskilde inte medverkar till verkställighet

Datum
2023-10-31

genom att själv uppge att man vill avvakta eller att den enskilde inte kommer på bokade möten, svarar i telefonen och eller på brev. I tre av fallen beror det på att lämplig kontaktperson inte kunnat hittas. Sedan förra rapporteringsperioden har inget beslut avseende kontaktperson verkställts, som rapporterades förra gången.

Kontaktpersonhandläggaren samverkar med biståndshandläggarna och söker kontakt med den enskilde för att följa upp behovet, detta för att kommunen inte ska fortsätta ha ej verkställda beslut i onödan. I ett av dessa fall finns en uppföljning inbokad för eventuell omprövning.

Kontaktpersonhandläggaren arbetar även aktivt med att sprida information om att kontaktpersoner behövs genom att lämna ut broschyrer, informera olika professioner om att sprida informationen vidare till dem de möter samt att annons har gått ut i sociala medier.

Antalet inrapporterade ej verkställda beslut, avseende 9§ 10 daglig verksamhet, har minskat med fem beslut sedan förra rapporteringsperioden. I dagsläget finns inga ej verkställda beslut att rapportera. Samtliga beslut om daglig verksamhet som rapporterades förra gången har verkställts.

2023-11-13

Martina Larsson, HR-generalist
0221-253 09
martina.larsson@koping.se



Svar på nämndinitiativ – Belastningsregister Vård- och omsorg

Sverigedemokraterna gav den 2023-09-12 ett nämndinitiativ till vård- och omsorgsnämnden inom Köpings kommunkoncern gällande kontinuerlig kontroll av belastningsregister av personal och vid händelse av upphandling. Initiativet innebar att Sverigedemokraterna ville att vård- och omsorgsförvaltning införde en rutin för att var tredje år krävde in aktuellt belastningsregister på samtliga personal inom förvaltningen. Initiativet innefattar därmed även belastningsregisterkontroll vid upphandling av externa resurser.

Bakgrund, lagrum och myndighetsangivelser

Arbetsgivare har enligt lagen om registerkontroll krav om att ta in belastningsregister vid nyanställning av medarbetare inom vissa typer av verksamheter, såsom LSS-verksamhet och skolverksamhet. Det finns olika regelverk för vardera verksamhet som reglerar hur ofta, samt hur, en arbetsgivare får spara belastningsregister eller information kring personers belastningsregister.

Inom vård- och omsorgsförvaltningen har man valt att begära ut belastningsregisterutdrag för samtliga nyanställda inom förvaltningen vilket även berört andra verksamheter än de som är lagstadgade.

Polisen, lagrum och myndigheter

Polisen menar att utdrag ur belastningsregister endast ska användas vid nyrekrytering av medarbetare, vilket det i dagsläget görs. Polisen menar även att utdrag ur belastningsregistret inte bör begäras ut återkommande under pågående anställning, med fastställda intervall; *"Meningen med utdragen är inte att göra en årlig kontroll av de personer som redan arbetar i organisationen. Utdragen ska heller inte användas som kontroll av anställda som du erbjuder en förnyad tjänst i samma verksamhet inom ett år."* Hänvisning till polisens hemsida för mer information kring registerutdrag: <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/information-till-arbetsgivare-om-registerutdrag/>

Vård- och omsorgsförvaltningen har valt att ta registerutdrag på samtliga medarbetare inom förvaltningen då alla blir arbetsrättsligt anställda inom hela förvaltningen vilket innebär att många medarbetare kan jobba inom både LSS-verksamhet som annan verksamhet under olika perioder. Arbetsgivaren kan begära in registerutdrag för andra typer av verksamhet om det finns behov av den typen av kontroll vid nyanställning.

Kommunledningsförvaltningen

Köpings kommun
731 85 Köping

Telefon
0221-250 00

Besöksadress
Barnhemsgatan 2

E-post och webb
kommunledning@koping.se
www.koping.se

Justitieombudsmannen har i uppmärksammat fall under 2023 riktat kritik mot en kommun där man som arbetsgivare har valt att begära in registerkontroll för samtliga medarbetare kontinuerligt under pågående anställning. Registerkontrollen har begärts in direkt från upphandlat externt företag.

Justitieombudsmannen menar att detta förfarande strider mot den personliga integriteten i den grundlagsstadgade skyddet enligt regeringsformen 2 kap § 6. Medarbetarna hade i detta fall inte gett arbetsgivaren rätt att begära ut privat information om medarbetaren.

Arbetsgivarens svar

- Arbetsgivaren avser inte att sätta en rutin för att kontinuerligt var tredje år att kräva in belastningsregister från medarbetare under pågående anställning.
- Arbetsgivaren avser inte att sätta en rutin för att kontinuerligt kräva in belastningsregister från upphandlade externa resurser och uppdragsgivare.

Arbetsgivaren menar att förvaltningen gör mer än vad lagen kräver i frågan om att kontrollera medarbetares belastningsregister då samtlig personal, oavsett verksamhetsområde, behöver lämna utdrag vid anställningsförfarandet utifrån att man blir anställd inom hela förvaltningen. Förvaltningen kommer att fortsätta använda utdraget som ett komplement i rekryteringsprocessen till den samlade helhetsbedömningen som görs om kandidatens lämplighet att eventuellt bli erbjuden anställning och arbeta inom vård och omsorgsförvaltningens verksamheter.